



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT du Centre de formation du Richelieu



No de la résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES
CENTRE DE FORMATION DU RICHELIEU

Procès-verbal de la première séance du conseil d'établissement tenue le 17 octobre 2016, à 16 h, au Centre de formation du Richelieu.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

- Suzanne Barrière, directrice du centre
- Pascale Claveau, représentante du personnel professionnel
- Leonidas Daras, représentant du personnel enseignant
- Raymond De Courval, représentant des élèves
- François Dion, représentant du personnel enseignant
- Nicholas Imonti, représentant du groupe sociocommunautaire et socio-économique
- Harry Joseph, représentant des élèves
- Pierre Le May, représentant des entreprises
- Guylaine Thivierge, représentante du personnel enseignant
- Daniel Vermeersch, représentant du groupe socio-économique et sociocommunautaire

ÉTAIT ABSENT :

- Jean-François Blais, technicien en travail social

▪ OUVERTURE DE LA SÉANCE À 16 h 08

Madame Suzanne Barrière accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance.

I. MOT DU PRÉSIDENT

Monsieur Nicholas Imonti, président du conseil d'établissement 2015-2016, souhaite la bienvenue aux membres.

2. MOT DE LA DIRECTRICE

Madame Suzanne Barrière souhaite la bienvenue aux membres. Elle fait état de la situation depuis le début de la nouvelle année scolaire. La rentrée s'est bien déroulée. Il y a eu des changements au niveau du personnel, soit une nouvelle direction adjointe, nouvelle secrétaire, nouveau personnel à l'accueil. Il y a aussi eu des changements au niveau des logiciels de gestion des horaires, un nouvel horaire, un nouveau service d'entrée en formation (SEF), calendrier d'implantation avec une date prescrite.

De plus, le début de cette année a été bonifié avec 3 jours d'accueil, un nouvel horaire et 4 périodes de SEF. En 2016-2017, il y a eu la perte du groupe d'insertion sociale avec le CRDI dont le projet a changé d'orientation. Finalement, la clientèle est à la baisse cette année sauf en insertion sociale et en francisation.

Les priorités pour 2016-2017 sont : le recrutement en mettant l'emphase sur la promotion et la publicité. Le partenariat, c'est-à-dire en développant des projets avec des partenaires tel que les CJE, les écoles secondaires et autres plateaux de travail. Le service d'entrée en formation, l'implantation du nouveau curriculum qui doit être terminée en juin 2018, la fermeture du point de service de Chambly et la réouverture à McMasterville pour 2017-2018, le maintien du travail

	<p>en co-développement avec nos CAP et notre modèle RAI et finalement, l'analyse financière, soit suivre de près l'ajout de la 6^e heure.</p> <p>3. PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES</p> <p>3.1 Liste des membres</p> <p>Mme Barrière demande à tous de se présenter en faisant un tour de table.</p> <p>4. ÉLECTION À LA PRÉSIDENCE (mandat d'un an)</p> <p>Madame Suzanne Barrière cite les règles au sujet de l'élection du président.</p> <p>Il est proposé par Daniel Vermeersch que Nicholas Imonti soit élu président du conseil d'établissement au Centre de formation du Richelieu pour une durée d'un an. La proposition est appuyée par François Dion.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>5. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</p> <p>Lecture de l'ordre du jour par Nicholas Imonti.</p> <p>Il est proposé par Guylaine Thivierge que l'ordre du jour de la séance soit adopté avec les ajouts au point 16 « Autres sujets », soit 16.1 « Heure d'ouverture des portes du centre le matin pour les élèves », au point 16.2 « Durée du cours d'anglais », au point 16.3 « Accès au Wifi » et au point 16.4 « Utilisation d'espaces pour usage à titre de stationnement public ».</p> <p>La proposition est appuyée par Pierre Le May.</p> <p>CÉ # 16-17-01</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>6. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2016</p> <p>Il est proposé par Daniel Vermeersch que le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 16 juin 2016 soit adopté. La proposition est appuyée par Pierre Le May.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>7. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2016</p> <p>CÉ # 16-17-02</p> <p>Aucun</p> <p>8. FONCTIONNEMENT DU CÉ :</p> <p>8.1 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE</p> <p>Suzanne Barrière propose que chaque membre du conseil lise les règles de régie interne et s'il y a des questions, les poser à la prochaine rencontre.</p> <p>Suzanne Barrière mentionne que l'an passé, il y a eu un changement aux règles. Ce changement portait sur l'article 2, au point 2.2 où il a été ajouté qu'advenant le cas où un dossier devrait être traité rapidement sans pour autant nécessiter la tenue d'une assemblée spéciale, une consultation des membres pourrait être effectuée par voie électronique ou téléphonique afin de prendre une décision. Les résultats d'une telle consultation seraient présentés lors de l'assemblée régulière suivante.</p> <p>8.2 FONCTIONS ET POUVOIRS</p> <p>Suzanne Barrière propose que chaque membre du conseil lise les fonctions et pouvoirs et s'il y a des questions, les poser à la prochaine rencontre.</p> <p>9. RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2015-2016</p>
CÉ # 16-17-03	
FIC220	

CE #16-17-04	<p>Nicholas Imonti fait la lecture du rapport annuel du conseil d'établissement avant de procéder à l'adoption.</p> <p>Il est proposé par François Dion que le rapport du conseil d'établissement soit adopté. La proposition est appuyée par Guylaine Thivierge.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>10. ORGANISATION SCOLAIRE 2016-2017</p> <p>10.1 CLIENTÈLE SCOLAIRE</p> <p>Suzanne Barrière présente un document qui représente les allocations obtenues du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur depuis les années 2003-2004 à 2016-2017 et en explique le fonctionnement du financement du CFR. Le tableau présente une nette tendance à la baisse de clientèle.</p> <p>10.2 ÉQUIPE DE GESTION</p> <p>Suzanne Barrière a mentionné au début de la rencontre que le seul changement dans l'équipe de gestion est le départ de Marie-Josée Lebel, directrice adjointe. Elle a été remplacée par Donia Salehabadi, et ce, depuis le mois d'août.</p> <p>10.3 CALENDRIER DES RENCONTRES TENS ET DES EXAMENS TDG-GEDTS</p> <p>Le calendrier des rencontres et des examens TENS-TDG sera envoyé par courriel à tous les membres du conseil d'établissement d'ici la fin de la semaine.</p> <p>11. LOCATION PONCTUELLE :</p> <p>11.1 DEMANDES DE LOCATION (GYMNASE) DE VARENNES ET DE SAINT-BRUNO</p> <p>Encore cette année, il y a un protocole établi avec les municipalités de Saint-Bruno et de Varennes pour diverses activités. Quelques organismes communautaires utilisent également le gymnase de Varennes.</p> <p>Il est proposé par Guylaine Thivierge que les membres de la direction du CFR puissent accepter les demandes de location des gymnases tout au long de l'année. La proposition est appuyée par Pascale Claveau.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>12. ACTIVITÉS ÉTUDIANTES :</p> <p>12.1 ACTIVITÉS RÉALISÉES</p> <p>Suzanne Barrière fait la lecture du document préparé par Jean-François Blais relativement aux activités étudiantes réalisées.</p> <p>12.1 ACTIVITÉS À VENIR</p> <p>Suzanne Barrière fait la lecture du document préparé par Jean-François Blais relativement aux activités étudiantes à venir.</p> <p>Il est proposé par Daniel Vermeersch que les activités étudiantes soient approuvées telles que présentées. La proposition est appuyée par Leonidas Daras.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
--------------	---

	<p>13. RENCONTRES DES PARENTS DES ÉLÈVES MINEURS</p> <p>Suzanne Barrière annonce que cette rencontre se tiendra le 18 octobre 2016. Chaque enseignant a appelé les parents des élèves mineurs pour les inviter à cette rencontre.</p>
CE #16-17-05	<p>14. POINT D'INFORMATION</p> <p>14.1 CONSULTATION SUR LA RÉVISION DE LA POLITIQUE D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018</p> <p>La Commission scolaire des Patriotes est présentement en consultation relative à la révision de la Politique d'admission et d'inscription des élèves pour l'année scolaire 2017-2018, et ce, jusqu'au 4 novembre 2016. Cette démarche ne touche pas le CFR. C'est le secteur de Boucherville qui sera le plus affecté par cette révision.</p>
CE #16-17-06	<p>15. CALENDRIER DES RENCONTRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ANNÉE 2016-2017</p> <p>Suzanne Barrière mentionne qu'il est difficile d'établir un calendrier pour toute l'année scolaire étant donné les nombreuses contraintes des membres. Elle demande aux membres du conseil de vérifier leur agenda afin de déterminer la date de la prochaine rencontre. Les rencontres subséquentes seront confirmées lors des prochaines réunions.</p> <p>16. AUTRES SUJETS :</p> <p>16.1 HEURES D'OUVERTURE DES PORTES DU CENTRE LE MATIN POUR LES ÉLÈVES</p> <p>Raymond De Courval demande s'il est possible que les portes du centre ouvrent plus tôt le matin. Actuellement, les portes sont débarrées à 8 h 00 et les cours commencent à 8 h 15. Il demande que les portes soient débarrées au moins à 7 h 45, soit 30 minutes avant le début des cours comme l'an passé. Les élèves qui voyagent en autobus arrivent plus tôt le matin et doivent attendre à l'extérieur un bon 10-15 minutes. En temps de pluie ou de grand froid, ils n'ont pas d'endroit pour se réchauffer. Il y a entre 10 et 30 élèves qui arrivent tôt. Il propose d'installer au moins un abri. Pour l'instant, aucun employé ne commence si tôt. Suzanne Barrière va regarder la situation et va revenir avec une réponse à la prochaine rencontre. Si elle peut donner une réponse avant, elle l'enverra aux membres du conseil.</p> <p>16.2 DURÉE DU COURS D'ANGLAIS</p> <p>Raymond De Courval demande s'il est possible que le cours d'anglais se termine en même temps que les autres cours. Suzanne Barrière explique que cela dépend du nombre d'élèves inscrits. Plus les élèves restent, plus les cours durent longtemps.</p> <p>16.3 ACCÈS AU WIFI</p> <p>Raymond De Courval mentionne que le Wifi n'est pas toujours disponible. Suzanne Barrière explique que trois bornes seront remplacées sous peu. Elle va demander à Gilles Verret, directeur adjoint à Saint-Bruno, où en est rendue la commande.</p> <p>16.4 ENTENTE RELATIVE À L'UTILISATION D'ESPACES POUR USAGE À TITRE DE STATIONNEMENT PUBLIC</p> <p>L'entente relative à l'utilisation d'espaces appartenant à la Commission scolaire des Patriotes pour usage à titre de stationnement public par la ville de Beloeil a été proposée par Pascale Claveau et appuyée par Nicholas Imonti.</p>

17. PAROLE AU PUBLIC

Aucun

18. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Le mardi 6 décembre à 16 h 00 a été retenu pour la prochaine rencontre.

19. LEVÉE DE LA RENCONTRE À 18 h 15

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Daniel Vermeersch que la séance soit levée. La proposition est appuyée par Pierre Le May.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Nicholas Imonti, président

Suzanne Barrière, directrice

CE #16-17-07	
CE #16-17-08	